

Согласовано:
Председатель
Совета родителей
МБДОУ детского сада №49
_____Е.М.Семенова
«29» декабря 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 49
_____Г.Ю.Цветкова
Приказ №188 -о/д от «29» декабря
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы

за присмотр и уход за детьми

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детском саду №49

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детском саду № 49 (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. статьей 16 ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

1.4. постановлением Администрации города от 20.10.2016 № 1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска и установлении размеров платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска»,

1.5. Постановлением Администрации города Новочеркаска от 17.10.2022 № 1683 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.10.2016 №1865 об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска и установления размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска» (в редакции от 07.02.2022 №93),

1.6. Постановления 25.12.2023 № 2708 г. Новочеркасск О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.10.2016 № 1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска и установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркаска» (в редакции от 29.09.2023 № 1933)

1.7. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 (далее – МБДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.9. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в детском саду, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ утверждается Постановлением Администрации города Новочеркаска, установленного органом власти Ростовской области, как субъекта Российской Федерации.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МБДОУ.

3. Определение размера родительской платы

3.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Методикой определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и

уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, утверждённым постановлением Администрации города Новочеркаска.

3.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с учетом требований действующего законодательства.

3.4. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

3.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в детском саду по следующим причинам:

- пропуском по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствие ребёнка в связи с отпуском родителей (законных представителей) по заявлению;
- отсутствие ребёнка по причине временной приостановке работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей законных представителей);
- закрытием детского сада на ремонт и (или) аварийные работы и др.

3.6. Перерасчёт производится в следующем месяце, с учётом заявления родителя и представленных подтверждающих документов (заявления родителя, медицинские справки, выписки из приказов и т.д.).

3.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, детский сад вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в детском саду в установленном законом порядке.

4. Порядок взимания и начисления родительской платы в МБДОУ

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией детского сада, осуществляющей финансовый мониторинг и бухгалтерский учет детского сада, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком детского сада.

4.4. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

4.5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города Новочеркаска.

4.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.8. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования Администрации города Новочеркаска.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляются следующим категориям:

5.1.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей участников специальной военной операции, к которым относятся:
- граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2022 г. № 647;
- заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции.
- погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в п.п 5.1.1.; 5.1.2.

5.1.2. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) предоставляется родителям воспитанников по следующим категориям:

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям имеющим 1 или 2 группу инвалидности;
- одинокий родитель, имеющий среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области и получающим ежемесячное государственное пособие на ребёнка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города Новочеркаска.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление, к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
- копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;
- копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;
- справка, выданная военным комиссариатом, расположенным на территории Ростовской области;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок зачисления родительской платы.

7.1. Оплата производится в срок до 15 числа периода, предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке.

7.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтером детского сада.

7.3. Родительская плата вносится на лицевой счет детского сада через кредитные организации.

7.4. При изменении размера родительской платы заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

8. Контроль поступления и расходования денежных средств.

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель детского сада.

8.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

8.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МБДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

8.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

8.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре МБДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

8.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий МБДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

8.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя МБДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии таблиц учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

8.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

8.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что МБДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Советом родителей МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал: Почепина А.Г., главный бухгалтер